

Comité de Auditoría

Informe de Actividad – Comité de Auditoría

Ejercicio 2021

Introducción

Regulación normativa

El Comité de Auditoría se configura a partir de lo establecido en las siguientes disposiciones:

- ✓ La Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, que establece en la Disposición Adicional Tercera la obligación de las Entidades de Interés Público de contar con una Comisión de Auditoría con la composición y funciones contempladas en el artículo 529 quaterdecies del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio.
- ✓ El Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.
- ✓ La Guía Técnica 3/2017, de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, sobre comisiones de auditoría de Entidades de Interés Público, que establece una serie de recomendaciones que han de considerarse en el normal funcionamiento de las Comisiones de Auditoría.
- ✓ EBA/GL/2021/05. Directrices o guía de la Autoridad Bancaria Europea (EBA) sobre Gobierno Interno

Lo establecido en las disposiciones anteriores, se entenderá sin perjuicio de la especial naturaleza de la Entidad, en su condición de Cooperativa de Crédito, definida fundamentalmente a partir de la Ley 13/1989, de 26 de mayo, de Cooperativas de Crédito, y del Real Decreto 84/1993, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 13/1989, de 26 de mayo, de Cooperativas de Crédito, así como lo señalado en la Ley 10/2014, de 26 de junio, de ordenación, supervisión y solvencia de entidades de crédito, y en el Real Decreto 84/2015, de 13 de febrero, por el que se desarrolla la anterior.

Constitución

El Comité de Auditoría se constituye como un órgano interno de carácter informativo y consultivo, sin funciones ejecutivas y con facultades de información, asesoramiento y propuesta dentro de su ámbito de actuación. Su función primordial es servir de apoyo al Consejo Rector en sus cometidos de vigilancia mediante la revisión periódica del proceso, las políticas y los criterios de elaboración de la información económico-financiera, del sistema de control interno de la Entidad, del cumplimiento normativo y de la contratación, independencia y conclusiones del auditor externo, entre otros aspectos.

Asimismo, revisa y en su caso aprueba la orientación, los planes y las propuestas de la Dirección de Auditoría Interna, asegurándose que su actividad está enfocada principalmente hacia los riesgos relevantes de la Caja y procediendo a la evaluación periódica del efectivo cumplimiento de dichos planes y del grado de implantación de las recomendaciones de la auditoría interna y externa.

Composición

La composición del Comité de Auditoría, queda regulada cualitativamente por el artículo 529 quaterdecies del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. El Comité de Auditoría está compuesto exclusivamente por consejeros no ejecutivos nombrados por el Consejo Rector de la Entidad, el cual establece el número de miembros, la mayoría de los cuales deberán ser consejeros independientes.

El Consejo Rector designa a los miembros del Comité teniendo en consideración los conocimientos técnicos pertinentes en relación con el sector de actividad al que pertenezca la Entidad, debiendo favorecer la independencia de estos en el ejercicio de sus funciones.

El Presidente del Comité de Auditoría será designado de entre los consejeros independientes que formen parte de él y deberá ser sustituido cada cuatro años, pudiendo ser reelegido una vez transcurrido un plazo de un año desde su cese.

Los miembros del Comité de Auditoría, al ser miembros del Consejo Rector de la Entidad, reúnen conocimientos, competencias y experiencia suficientes en el gobierno de la Entidad para comprender adecuadamente las actividades de la misma, incluidos sus principales riesgos y asegura la capacidad efectiva para tomar decisiones de forma independiente y autónoma en beneficio de la Entidad, todo ello de conformidad con lo establecido en normativa de ordenación, supervisión y solvencia de entidades de crédito.

La valoración de estos requisitos de idoneidad se realiza tanto por la propia Entidad, a través de su Comité de Remuneraciones y Nombramientos, como por el Banco de España

En la primera sesión celebrada con fecha 26/01/2021, la composición del Comité de Auditoría fue la siguiente:

| Nombre y apellidos | Cargo | Categoría |
|----------------------------------|------------|---------------|
| Dña. Inés Teullet García | Presidenta | Independiente |
| Dña. María Jesus Rincón Mora | Secretaria | |
| Dña. Ángela Bejarano de Gregorio | Vocal | Independiente |

El Consejo Rector, en la reunión de carácter extraordinario celebrada el 26 de enero de 2021, a propuesta del Comité de Remuneraciones y Nombramientos acordó una nueva configuración del Comité de Auditoría que quedaría integrado en los siguientes términos:

| Nombre y apellidos | Cargo | Categoría |
|----------------------------------|------------|---------------|
| Dña. Inés Teullet García | Presidenta | Independiente |
| Dña. Ángela Bejarano de Gregorio | Secretaria | Independiente |
| D. José Luís Cuerda Tena | Vocal | Independiente |

Competencias

Las competencias delegadas por el Consejo Rector al Comité de Auditoría son las siguientes, sin perjuicio de otras que le atribuya la legislación aplicable:

- a) Informar a la Asamblea General sobre las cuestiones que se planteen en relación con aquellas materias que sean competencia del Comité y, en particular, sobre el resultado de la auditoría explicando cómo esta ha contribuido a la integridad de la información financiera y la función que el Comité ha desempeñado en ese proceso.
- b) Informar al Consejo Rector, y en su caso, a la Asamblea General sobre las incidencias o irregularidades detectadas, así como sobre cualesquiera otras cuestiones que se planteen en relación con aquellas materias que son competencia del Comité y, en particular, sobre el resultado de la auditoría explicando cómo esta ha contribuido a la integridad de la información financiera y la función que el Comité ha desempeñado en ese proceso.
- c) Supervisar la eficacia del control interno de la Entidad, la auditoría interna y los sistemas de gestión de riesgos, así como discutir con el auditor externo las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el desarrollo de la auditoría, todo ello sin quebrantar su independencia. A tales efectos, y en su caso, podrán presentar recomendaciones o propuestas al Consejo Rector y el correspondiente plazo para su seguimiento.
- d) Conocer y entender suficientemente y supervisar la eficacia del sistema de control interno de la información financiera (SCIIF).
- e) Supervisar el proceso de elaboración y presentación de la información financiera preceptiva y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo Rector, dirigidas a salvaguardar su integridad.
- f) Elevar al Consejo Rector las propuestas de selección, nombramiento, reelección y sustitución del auditor de cuentas, responsabilizándose del proceso de selección, así como las condiciones de su

contratación y recabar regularmente de él información sobre el plan de auditoría y su ejecución, además de preservar su independencia en el ejercicio de sus funciones.

- g) Establecer las oportunas relaciones con el auditor externo para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer amenaza para su independencia, para su examen por el Comité, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo previstas en la normativa de auditoría de cuentas, y, cuando proceda, la autorización de los servicios distintos de los prohibidos. En todo caso, deberán recibir anualmente de los auditores externos la declaración de su independencia en relación con la Entidad o entidades vinculadas a esta directa o indirectamente, así como la información detallada e individualizada de los servicios adicionales de cualquier clase prestados y los correspondientes honorarios percibidos de estas entidades por el auditor externo o por las personas o entidades vinculados a este de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.
- h) Supervisar y controlar todos aquellos trabajos o servicios que preste el Auditor Externo distintos a la realización de la auditoría legal de la cuentas anuales, individuales y consolidadas, de la Entidad y su Grupo Económico, así como la realización de un seguimiento continuo de la ejecución de los mencionados trabajos o servicios.
- i) Aprobar la planificación anual de Auditoría Interna, su estructura organizativa y supervisar los trabajos realizados por ésta con el fin de emitir las recomendaciones oportunas, así como detectar las incidencias y limitaciones que pudieran surgir en su desarrollo.
- j) Comprobar el cumplimiento de las normas internas, el código de conducta, regulaciones y leyes que afecten a las actividades de Eurocaja Rural.
- k) Informar, con carácter previo, al Consejo Rector sobre todas las materias previstas en la Ley, los Estatutos sociales y en particular, sobre:
 - 1. La información financiera que la Entidad deba hacer pública periódicamente.
 - 2. Las operaciones con partes vinculadas.
- l) Asegurar el mantenimiento de la ética en la Entidad, investigar los casos de conductas irregulares y fraudulentas, así como las denuncias o sospechas que se les notifiquen.
- m) Supervisar el grado de cumplimiento de las recomendaciones emitidas por cualquier organismo externo a cuya supervisión está sujeta la Entidad, así como las recomendaciones y propuestas propias elevadas al Consejo Rector y a la Asamblea General.

Periodicidad

El Comité de Auditoría deberá reunirse de manera frecuente, siendo aconsejable al menos cuatro veces a lo largo del ejercicio, y recomendable con ocasión de cada fecha de publicación de información

financiera anual o intermedia, si la hubiere, y, en estos casos, contar con la presencia del auditor interno y, si emite algún tipo de informe de revisión, del auditor externo, en aquellos puntos del orden del día a los que sean invitados

El Comité de Auditoría aprueba un calendario anual de sus reuniones. Dicho calendario establece que las reuniones tendrán una periodicidad mensual, coincidiendo generalmente con las sesiones del Consejo Rector, y extraordinariamente a petición de cualquiera de sus miembros cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

Actividad

Reuniones

Con fecha 27 de junio de 2017, la CNMV emitió la Guía Técnica 3/2017 sobre Comisiones de Auditoría de entidades de interés público, entre las que se encuentran las Cooperativas de Crédito y, por tanto, Eurocaja Rural, S.C.C. En la mencionada Guía, recomienda el número mínimo de veces que se debería reunir el Comité de Auditoría, el cual lo establece en cuatro ocasiones a lo largo del ejercicio.

El Comité de Auditoría se ha reunido en catorce ocasiones durante el ejercicio 2021, todas ellas coincidiendo, en día, con la celebración de la reunión del Consejo Rector de la Entidad. De estas catorce ocasiones, doce de ellas han sido de carácter ordinario y dos de carácter extraordinario.

| Fecha | Carácter |
|----------|----------------|
| 26/01/21 | Ordinario |
| 02/03/21 | Ordinario |
| 18/03/21 | Extraordinario |
| 24/03/21 | Ordinario |
| 20/04/21 | Extraordinario |
| 27/04/21 | Ordinario |
| 26/05/21 | Ordinario |
| 29/06/21 | Ordinario |
| 20/07/21 | Ordinario |
| 07/09/21 | Ordinario |
| 28/09/21 | Ordinario |
| 26/10/21 | Ordinario |
| 30/11/21 | Ordinario |
| 21/12/21 | Ordinario |

La asistencia por parte de sus miembros ha sido la siguiente:

| Nombre y Apellidos | ASISTENCIA |
|--|------------|
| Dña. Inés Teullet García | 13/14 |
| Dña. Ángela María Bejarano de Gregorio | 14/14 |
| D. José Luis Cuerda Tena | 13/13 |
| Dña. María Jesús Rincón Mora | 1/1 |

En todas las convocatorias se ha celebrado la reunión, válidamente constituida al asistir al menos la mayoría de sus miembros, tal y como establece el Reglamento del Comité de Auditoría. Durante el ejercicio 2021, debido a la situación excepcional provocada por la evolución de la pandemia Covid-19, once de las reuniones se han celebrado a través de la modalidad de videoconferencia, a excepción de tres que se celebraron presencialmente en la sede central de la Entidad en Toledo.

A pesar de los inconvenientes ocasionados por dicha situación excepcional, el calendario de reuniones no ha sufrido alteraciones con respecto al inicialmente previsto en número de reuniones. Igualmente, el desarrollo de dichas reuniones se ha llevado a cabo con total normalidad, no presentando inconvenientes respecto a la transparencia, discusión en los debates y toma de decisiones el hecho de celebrarlo mediante medios telemáticos.

El Comité de Auditoría está facultado para requerir la asistencia a sus reuniones de los directivos de la Entidad y del Auditor Externo, quienes comparecerán, previa invitación de la presidenta del Comité y aprobación por unanimidad de los miembros del mismo, y en los términos que dispongan estos.

A las reuniones del Comité de Auditoría, han acudido el director de la División Financiera o el responsable del Departamento de Auditoría Interna de la Entidad o el responsable del Departamento de Cumplimiento Normativo o la Directora División de Recursos Humanos y Jurídica cuando se ha requerido su presencia por parte del Comité, y siempre para informar acerca de las cuestiones propias de su ámbito de actuación.

También han asistido en tres ocasiones los responsables de las firmas de auditoría externa para presentar tanto el alcance de la auditoría a realizar como el grado de avance de los trabajos de auditoría realizados, así como las conclusiones preliminares de los mismos.

Documentación

Toda aquella documentación relevante que se trata en cada reunión, así como las actas de reuniones anteriores, es previamente facilitada por la Entidad a todos y cada uno de los miembros del Comité por los medios habilitados por la Entidad a tal efecto, los cuales aseguran la confidencialidad de la información y con suficiente antelación en función de la materia a tratar, con el fin de que pueda ser revisada por los miembros que debatirán sobre la misma.

La documentación regularmente facilitada a los miembros del Comité para su análisis, consta principalmente de los siguientes bloques:

- ✓ Comunicaciones realizadas a la Entidad por los distintos organismos supervisores externos, ya sea para informar a la Entidad de alguna circunstancia como para realizar algún requerimiento a la misma.
- ✓ Datos más relevantes del resultado de las auditorías realizadas a los distintos centros de la RED (oficinas y agencias financieras).
- ✓ Datos más relevantes, así como las principales conclusiones, de los trabajos realizados en los distintos departamentos de los Servicios Centrales de la Entidad y en las sociedades participadas del Grupo Económico Eurocaja Rural.
- ✓ Datos y conclusiones del proceso de verificación del grado de cumplimiento de la normativa externa emitida por los distintos organismos supervisores.
- ✓ Información financiera sobre el balance de la Entidad y su cuenta de resultados, así como las magnitudes de las principales ratios necesarios para el seguimiento de los distintos riesgos a los que está expuesta la actividad de la Entidad.

Hitos destacados

Procedemos a destacar aquellos hitos más importantes que se han tratado y debatido en el seno del Comité de Auditoría a lo largo del ejercicio 2021.

Se da cuenta de la decisión de la Dirección General de Supervisión del Banco de España, de establecer, como requerimiento prudencial, que Eurocaja Rural mantenga una ratio de Capital Total a nivel consolidado e individual no inferior al 11,63% del importe total de su exposición al riesgo, incluido el requerimiento de colchones de capital.

Por parte de la Dirección General de Supervisión del Banco de España, se autoriza a la Entidad la inclusión en su capital de nivel 1 ordinario CET1, tanto a nivel individual como consolidado, los beneficios netos de cierre de ejercicio que resultan de sus estados financieros a 31 de diciembre de 2020.

La Vicesecretaría General (División de Análisis de Idoneidad y Registro de Altos Cargos) de Banco de España comunica la no objeción al nombramiento de dos nuevos consejeros de Eurocaja Rural, S.C.C. como vocales no ejecutivos.

La Dirección General de Supervisión del Banco de España dirige un comunicado a la Entidad con el resultado de la revisión de las políticas y procedimientos internos para la concesión de financiación a través de las líneas ICO.

Los responsables del equipo de trabajo de la firma auditora PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L. realizan al Comité de Auditoría una presentación del borrador de opinión del trabajo final de auditoría de las cuentas individuales y consolidadas del Grupo Económico Eurocaja Rural, del Informe Adicional al Comité de Auditoría y del informe de verificación del Estado de Información No Financiera. En la misma sesión, la firma auditora declara su independencia con respecto al Grupo Económico Eurocaja Rural.

Se analiza el resultado de la evaluación, por parte de la Auditoría Interna de la Entidad, del proceso de elaboración de las cuentas anuales.

Adicionalmente, el Comité emite un informe en el que expresa su opinión sobre si la independencia del auditor externo ha resultado comprometida a la hora de auditar las cuentas anuales. Por otro lado, el Comité analiza el trabajo que la Auditoría Interna ha realizado sobre la verificación del cumplimiento del Estado de Información No Financiera del grupo Eurocaja Rural a la normativa vigente, conforme al artículo 49 del Código de Comercio y demás normativa de aplicación.

Se analiza el trabajo realizado por la sociedad de auditoría E&Y sobre la evaluación anual interna de la política de remuneraciones. Por otro lado, la Auditoría Interna realiza un trabajo sobre el proceso de identificación del Colectivo Identificado.

Se aprueban las modificaciones en el Reglamento del Comité y en el Sistema de Control Interno de la Información Financiera (SCIIF) de la Entidad.

Debido a los requisitos de rotación establecidos en la normativa vigente, el Comité de Auditoría analiza las propuestas de sociedades de auditoría para designar al nuevo auditor externo que se encargará de auditar las cuentas anuales de los ejercicios 2021, 2022 y 2023.

Se analiza y posteriormente se aprueba la planificación anual del departamento de Auditoría Interna.

Se trató el documento Información con Relevancia Prudencial, así como el resultado de la evaluación que la Auditoría Interna hizo de dicho documento.

El Comité de Auditoría emite su informe anual de autoevaluación en cumplimiento de lo establecido en la Guía Técnica 3/2017 de CNMV. Se exponen los aspectos más relevantes del Informe Adicional al Comité de Auditoría emitido por el Auditor Externo.

Se trató el Informe de Autoevaluación de Capital y de la Liquidez, así como la revisión realizada al mismo por parte de la Auditoría Interna.

Se analizan las propuestas presentadas por asesores externos para llevar a cabo la revisión del Plan de Igualdad de Eurocaja Rural, así como de su Política Retributiva.

Se expone el Informe Complementario al de las Cuentas Anuales realizado por el Auditor Externo y dirigido al Consejo Rector de la Entidad, así como el Informe Independiente sobre Protección de Activos de Clientes conforme a la Circular 5/2009 de CMNV.

La Dirección General de Supervisión del Banco de España comunica a la Entidad, por un lado, su intención de analizar el grado de implantación de la “Guía de expectativas supervisoras del Banco de España sobre los riesgos derivados del cambio climático y del deterioro medioambiental”, y por otro, que la Entidad reúne las condiciones para cumplir con la remisión de los planes de recuperación de manera simplificada, cambiando por tanto respecto a su consideración anterior (obligaciones completas).

Se tratan las conclusiones del informe que responde a la exigencia de control de la aplicación de los procedimientos establecidos para asegurar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la normativa reguladora de los contratos de crédito inmobiliario en materia de conocimientos y competencia.

Se analizan las modificaciones en la Política de Prevención de Delitos que se van a proponer al Consejo Rector de la Entidad.

Se expone la situación actual de las acciones que Eurocaja Rural está llevando a cabo en relación a proyectos de carácter medioambiental, social y de gobierno. Por otro lado, se comentan las actuaciones que el Comité de Sostenibilidad tiene previstas acometer.

Se presentan a los miembros del Comité los responsables del equipo de trabajo de la firma auditora KPMG Auditores, S.L. para realizar una presentación sobre el alcance y la metodología que van a llevar a cabo en la visita interina que iniciarán.

Se expone el Plan de Continuidad de Negocio de Eurocaja Rural, así como las conclusiones de la revisión del mismo realizada por la Auditoría Interna.

Se debaten los aspectos más significativos del cambio en la Política de Comunicación Comercial de Eurocaja Rural, así como en la Política de Remuneraciones.

Se presentan a los miembros del Comité los responsables del equipo de trabajo de la firma auditora KPMG Auditores, S.L. para realizar una presentación sobre el alcance, la metodología y el resultado preliminar de la visita interina llevada a cabo en los meses de octubre y noviembre.

Se da cuenta de la decisión de la Dirección General de Supervisión del Banco de España, de establecer, como requerimiento prudencial, que Eurocaja Rural mantenga una ratio de Capital Total a nivel consolidado e individual no inferior al 11,875% del importe total de su exposición al riesgo, incluido el requerimiento de colchones de capital, para el ejercicio 2022.

Por otro lado, a lo largo del ejercicio, se ha dado cuenta en varias reuniones de la evolución y grado de avance del proyecto de externalización que está llevando a cabo la Entidad (Proyecto Darío). Igualmente, se ha expuesto el seguimiento del Contrato Línea Aval ICO Covid-19.

El Comité de Auditoría ha estado puntualmente informado sobre los distintos trabajos realizados por la Auditoría Interna de Eurocaja Rural, entre los que están los informes de las 386 visitas realizadas a los distintos centros de Red de oficinas y agencias financieras, las conclusiones alcanzadas en los 37 informes sobre la evaluación del cumplimiento de la normativa emitida por los distintos supervisores, del resultado de la auditoría de un departamento de servicios centrales y de 2 empresas participadas, así como del grado de cumplimiento de las recomendaciones emitidas a otros 9 departamentos, además de otros informes específicos por distintos motivos.

Información Financiera

Entre las competencias atribuidas por el Consejo Rector de la Entidad está la supervisión del proceso de elaboración y presentación de la información financiera. Esta función persigue que dicha información cuente con un elevado grado de fiabilidad, evitando de esta manera la existencia de salvedades en los informes emitidos por el auditor externo.

En las reuniones celebradas por el Comité de Auditoría, se ha contado con la presencia de los ejecutivos responsables dentro de este ámbito, siempre previa invitación del mismo. Por otro lado, se ha contado con los responsables del equipo de trabajo del auditor externo en tres ocasiones.

Destacamos la presentación del informe relativo al proceso de elaboración de las cuentas anuales de la Entidad, con el fin de verificar que el procedimiento establecido para la elaboración de las cuentas anuales y la memoria es correcto y, por tanto, los datos que se reflejan son coherentes y ajustados en contenido y forma a la distinta normativa vigente. Se realiza una revisión del contenido de carácter obligatorio que dichas cuentas deben recoger, así como de la utilización de los principios contables que establece la normativa a la hora de la confección de las cuentas anuales. Igualmente, se debate el contenido y forma del traslado a la Asamblea General de las conclusiones de la evaluación de dichas cuentas anuales.

En relación a este apartado, se continúa con la aplicación de la Circular 3/2020, a través de la cual se flexibilizan determinados aspectos de la Circular 4/2017 relativos a la clasificación de las refinanciaciones o reestructuraciones que sirve de base para la estimación de sus coberturas por riesgo de crédito.

El Comité de Auditoría ha realizado un entendimiento del sistema de control interno de la información financiera, supervisando su eficacia con el fin de que esta información, que la Entidad hace pública, se elabore conforme a los mismos principios, criterios y buenas prácticas con los que se elaboran las cuentas anuales y, por tanto, goce de la misma fiabilidad que estas. En este apartado se destaca la revisión realizada al documento Información con Relevancia Prudencial, el cual se hace público a través de la página web de la Entidad.

Asimismo, se ha llevado a cabo la revisión del Informe de Autoevaluación del Capital y de la Liquidez, analizando los aspectos conceptuales del informe, así como los relacionados con la valoración de los riesgos tanto en su exposición como en su gestión y medición, y con la cuantificación del capital necesario para cubrirlos.

Como novedad en este ejercicio, y en virtud del comunicado de Banco de España, no se ha emitido el Plan de Recuperación, teniendo que hacerlo con una periodicidad bianual.

Auditor Externo

Dentro de las funciones del Comité de Auditoría está la de elevar al Consejo Rector las propuestas de selección, nombramiento, reelección y sustitución del auditor de cuentas, responsabilizándose de dicho proceso de selección. Es por ello por lo que el Comité de Auditoría, en virtud de lo establecido en la Ley 22/2015 de Auditoría de Cuentas, propuso al Consejo Rector designar a KPMG Auditores, S.L. para la realización de la auditoría legal de las cuentas anuales individuales y consolidadas del grupo económico Eurocaja Rural, S.C.C..

La Asamblea General de Eurocaja Rural, S.C.C., celebrada con fecha 23 de abril de 2021, aprobó la mencionada propuesta.

Igualmente, es el Comité de Auditoría el encargado de establecer las oportunas relaciones con el auditor externo para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer una amenaza para su independencia, para su examen por el Comité, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo previstas en la normativa de auditoría de cuentas. En todo caso, deberán recibir anualmente de los auditores externos la declaración de su independencia en relación con la Entidad o entidades vinculadas a esta directa o indirectamente, así como la información detallada e individualizada de los servicios adicionales de cualquier clase prestados y los correspondientes honorarios percibidos de estas entidades por el auditor externo o por las personas o entidades vinculados a este, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

En el ejercicio 2021, el Comité de Auditoría ha estimado conveniente la presencia del auditor externo en tres ocasiones. En la primera de ellas para la presentación, en estado borrador, de la opinión del trabajo final de la auditoría de las cuentas anuales individuales y consolidadas del Grupo Económico, así como del Informe Adicional al Comité de Auditoría y del informe de verificación del Estado de Información No Financiera. En esta reunión, fue la sociedad de auditoría PricewaterhouseCoopers, S.L. la que intervino. Igualmente, dicha sociedad comunicó formalmente al Comité de Auditoría la declaración de su independencia en relación a la Entidad de conformidad con los requerimientos establecidos por la Ley de Auditoría de Cuentas, declarando de manera general que la sociedad de auditoría, así como de manera particular el equipo de trabajo que lleva a cabo las labores de auditoría, son independientes a Eurocaja Rural, S.C.C., y que por tanto pueden realizar su trabajo y emitir una opinión con total independencia. Adicionalmente, también confirman que todos los trabajos llevados a cabo, distintos a los prohibidos, no son incompatibles con la actividad de la auditoría de cuentas de la Entidad.

En la segunda ocasión, fueron los responsables del equipo de trabajo de la nueva sociedad de auditoría KPMG Auditores, S.L. los que, por primera vez, realizaron una presentación al Comité de Auditoría. Adicionalmente a la presentación formal al mismo, detallaron el alcance y la metodología que van a llevar a cabo en su trabajo de auditoría, concretamente en la visita interina que iban a iniciar.

En la tercera, KPMG Auditores, S.L. presentaron los resultados preliminares los trabajos realizados durante la visita interina llevada a cabo en los meses de octubre y noviembre.

Este Comité de Auditoría emitió un informe en el que expresó una opinión sobre si la independencia del auditor externo resultó comprometida a la hora de la realización de la auditoría legal de las cuentas anuales, no siendo necesario realizar la valoración de los servicios adicionales distintos de dicha auditoría legal, ya que estos fueron realizados por la sociedad de auditoría saliente, PricewaterhouseCoopers, S.L.

En todas y cada una de las comunicaciones mantenidas con ambas sociedades de auditoría, han facilitado a los miembros del Comité toda la información relativa a la planificación del trabajo a realizar, los avances realizados hasta la fecha de presentación, así como la metodología llevada a cabo para la realización del trabajo de auditoría en la Entidad. También, se ha llevado a cabo un análisis de las cuestiones claves de auditoría, así como los cambios normativos que afectan a esta.

Auditor Interno

El departamento de Auditoría Interna de la Entidad depende funcional y organizativamente del Comité de Auditoría. Por este motivo, el Comité de Auditoría, en el seguimiento de sus funciones, ha mantenido una relación estrecha y fluida con la dirección de Auditoría Interna.

El principal objetivo de las funciones de la Auditoría Interna de la Entidad es la validación de los controles internos implantados sobre los procedimientos establecidos. Dicha validación pone de

manifiesto el grado de eficacia de los mencionados controles. Estos están encaminados al cumplimiento de las políticas marcadas por la dirección de la Entidad, así como la supervisión del cumplimiento de la normativa establecida por los organismos supervisores externos. El resultado de la validación de los controles internos es presentado, con carácter periódico, al Comité de Auditoría, el cual emite las recomendaciones oportunas para el seguimiento de los mismos, si procede.

Adicionalmente, la dirección de Auditoría Interna presentó al Comité la memoria de actividades llevadas a cabo durante el ejercicio precedente, en la que incluía un inventario de los informes emitidos por esta.

Por último, es competencia del Comité de Auditoría la revisión, y en su caso aprobación de la orientación, los planes y las propuestas de la dirección de Auditoría Interna, asegurándose que su actividad está enfocada principalmente en la búsqueda de la cobertura de los riesgos relevantes de la Entidad. Por este motivo, se evalúa y debate la planificación anual de la Auditoría Interna presentada por su responsable.

Autoevaluación

El Comité de Auditoría procede a realizar una evaluación de su funcionamiento, así como del desempeño de las funciones que tiene encomendadas, las cuales emanan del Consejo Rector de la Entidad.

Reuniones

Como resultado de esta evaluación, el Comité de Auditoría se ha reunido un total de 14 ocasiones, siendo 12 de ellas con carácter ordinario y 2 con carácter extraordinario, por tanto, difiriendo significativamente del mínimo recomendado por la CNMV. Esto ha supuesto que el Comité de Auditoría lleve un control exhaustivo de los trabajos llevados a cabo por el departamento de Auditoría Interna y en consecuencia estar convenientemente actualizado respecto al grado de cumplimiento de la normativa interna y externa por la que se rigen los procedimientos establecidos en la Entidad.

Independientemente de que un número significativo de las reuniones celebradas se llevasen a cabo de manera telemática, no ha ocasionado merma alguna en las funciones de seguimiento y control que este Comité tiene encomendadas, el cual ha sido puntualmente informado de las cuestiones que le compete.

Información financiera

Este Comité de Auditoría considera que el conocimiento de la situación financiera de la Entidad es satisfactorio. La periodicidad de la información financiera a la que ha tenido acceso este Comité, ha sido mensual, lo que ha permitido tener un grado de actualización elevado.

Auditor externo

Con respecto a la función de seguimiento del trabajo del auditor externo que este Comité tiene encomendada, cabe destacar que el cambio de sociedad de auditoría no ha supuesto una merma en la ejecución de la misma, considerando la relación con ambas sociedades de auditoría como fluida, eficaz y adecuada, debido al elevado grado de accesibilidad de ambas sociedades. En cuanto a las comunicaciones llevadas a cabo, este Comité las considera como adecuadas, ya que ha supuesto tener un conocimiento continuo de los trabajos realizados, de su alcance, metodología y resultado.

Actividad

A lo largo del ejercicio 2021, el Comité de Auditoría ha ido acometiendo los retos propuestos para el mencionado ejercicio, de los cuales destacamos los siguientes:

- Se ha realizado un especial seguimiento al impacto que la crisis económica, provocada por la evolución de la pandemia Covid-19, podía afectar a la Entidad matriz y su Grupo Económico.
- Se continúa con la supervisión de la ejecución del plan de Auditoría Interna, para asegurar que el ejercicio de sus funciones se enfoque, principalmente, a la medición y evaluación de los principales riesgos a los que se encuentra expuesta la Entidad.

- Se ha llevado a cabo un seguimiento continuo sobre la evolución y grado de avance del Proyecto Darío que está llevando a cabo la Entidad.
- La comprobación del cumplimiento del Contrato Línea Aval ICO Covid-19 ha sido unos de los trabajos recurrentes del ejercicio.

El Comité de Auditoría, considera su estructura actual como adecuada, la cual facilita su carácter independiente y el diálogo constructivo y continuo con la Dirección de la Entidad, así como con las funciones de auditoría interna y externa.

Como resultado de esta evaluación, este Comité de Auditoría concluye que se ha desempeñado de forma efectiva sus funciones de apoyo y asesoramiento al Consejo Rector, no existiendo ningún impedimento a la hora del cambio de la sociedad de auditoría, celebrando un número adecuado de reuniones para las que se facilitó documentación suficiente y precisa sobre los distintos asuntos tratados, cuya correcta exposición ha fortalecido la calidad de los debates entre sus miembros y ha contribuido a la solidez del proceso de toma de decisiones.

Planificación 2022

El Comité de Auditoría tiene establecidos una serie de retos a afrontar en el ejercicio 2022, sin perjuicio de otras competencias adicionales que el Consejo Rector le delegue, o la normativa vigente, los cuales enumeramos:

- ✓ Prestar especial atención al impacto que la crisis económica–financiera generada por el Covid-19, así como por la crisis geopolítica existente, puede afectar a Eurocaja Rural, S.C.C. y su Grupo Económico.
- ✓ Supervisar que los trabajos, a realizar por la función de Auditoría Interna, se corresponden con la ejecución del plan aprobado por este Comité, asegurando su enfoque hacia los riesgos relevantes a los que está expuesta la Entidad.
- ✓ Realizar un seguimiento continuo de la evolución del Proyecto Darío, y posterior migración, con el fin de mitigar los riesgos inherentes al mismo.
- ✓ Llevar a cabo el seguimiento de los riesgos asociados a los servicios esenciales que la Entidad tiene externalizados.
- ✓ Revisar la implementación de los nuevos requerimientos regulatorios por parte del Comité de Sostenibilidad y tener un conocimiento adecuado de las acciones llevadas por el mismo, verificando que estas van dirigidas a mejoras de carácter medioambiental, social y de gobierno.